

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
APOTEK KIMIA FARMA 24
JALAN DHARMAWANGSA NO. 24
SURABAYA
(22JULI – 24 AGUSTUS 2015)**



PERIODEXLV

**DISUSUN OLEH :
MARTA KARMELIA O.A., S.Farm.
2448715130**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2015**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
APOTEK KIMIA FARMA 24
JALAN DHARMAWANGSA NO.24
SURABAYA
22 JULI – 24 AGUSTUS 2015**

**DISUSUN OLEH :
MARTA KARMELIA O.A., S.Farm.
2448715130**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



**Drs. Akhmad Yani, Apt.
PhM Kimia Farma 24**

Pembimbing II,



**Lucia Hendriati, M.Sc. Apt.
NIK. 241.97.0282**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa program studi profesi apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : MARTA KARMELIA O.A., S.Farm.

NPM : 2448715130

Menyetujui laporan saya :

Di : Apotek Kimia Farma 24

Alamat PKPA : Jl. Dharmawangsa No. 24, Surabaya, Jawa Timur

Waktu PKPA : 22 Juli -24 Agustus 2015

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di Internet atau media lain (*Digital Library* Unika Widya Mandala Surabaya) untuk sebatas kepentingan akademik sesuai dengan undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 07 Januari 2016



Marta Karmelia O.A., S.Farm.

2448715130

KATA PENGANTAR

Puji syukur pertama-tama saya panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus karena berkat dan karuniaNya saya dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 24 dengan baik dan lancar. Program Kerja Profesi Apoteker dilaksanakan untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan dilakukan sebagai penerapan ilmu pengetahuan yang didapatkan pada saat pendidikan Strata I sarjana farmasi maupun saat pendidikan program studi profesi apoteker.

Pelaksanaan PKPA dapat terselesaikan dengan baik dikarenakan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Pada kesempatan kali ini, saya ingin menyampaikan terimakasih sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus dan Bunda Maria yang dalam setiap waktu telah menyertai, menuntun dan memberikan berkat rahmat-Nya kepada saya dalam segala suka dan duka yang dihadapi selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Kimia Farma 24 Surabaya dan penyelesaian laporan PKPA sehingga dapat berjalan dan terselesaikan dengan baik.
2. Ibu saya Thio Hwie Fen, ayah saya Herijanto Anggen, kakak-kakak saya keponakan-keponakan dan sanak keluarga lainnya yang selalu memberikan dukungan, semangat dan doa sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Drs. Abdul Aziz, Apt selaku Kepala *Business Manager* PT. Kimia Farma Apotek daerah Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma 24 Surabaya

4. Drs. Akhmad Yani., Apt. sebagai PhM (*Pharmacy Manager*) di Apotek Kimia Farma 24 Surabaya yang telah mengizinkan untuk melaksanakan PKPA di Apotek Kimia Farma 24 Surabaya dan segala bimbingan, bantuan dalam menyelesaikan permasalahan yang ada selama PKPA, waktu dan tenaga yang diluangkan untuk memberikan bimbingan dan saran selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan sehingga dapat terselesaikan dengan baik
5. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt. sebagai pembimbing yang telah memberikan bantuan, bimbingan dan saran pada saat pelaksanaan PKPA serta waktu dan tenaga yang telah diluangkan untuk membimbing dan membantu dalam menyelesaikan permasalahan yang dialami sehingga PKPA dan laporan PKPA dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
6. Martha Ervina, M.Si., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu dalam pelaksanaan PKPA sehingga dapat berjalan baik.
7. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu. MS., Apt., selaku koordinator PKPA apotek yang telah meluangkan waktu dan tenaga dalam membantu pelaksanaan PKPA sehingga dapat berjalan dengan baik dan memberikan bimbingan selama menjalani kegiatan PKPA dan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
8. Senny Y. Esar, M.Si., Apt. dan Drs. Teguh Widodo, M.Sc. Apt., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker yang telah bekerja keras dalam mengupayakan penyiapan dan pelaksanaan pendidikan profesi apoteker dan penyelenggaraan Praktek Kerja Profesi Apoteker dengan baik.

9. Seluruh Dosen pengajar Program Studi Apoteker yang telah bekerja keras dalam membekali ilmu pengetahuan dan memberikan bantuan sehingga pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dapat berjalan dan terselesaikan dengan baik.
10. Seluruh staf dan karyawan Fakultas Farmasi Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu sehingga pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dapat berjalan dan terselesaikan dengan baik.
11. Seluruh staf dan karyawan Apotek Kimia Farma 24 Surabaya yang telah memberikan bimbingan , bantuan, kritik dan saran yang sangat membangun dan membantu pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker sehingga dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik.
12. Reynard Yoewono dan keluarga yang telah memberikan semangat, dukungan, doa, pengertian dan sabar yang tiada batasnya selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan sehingga dapat terselesaikan dengan baik.
13. Teman-teman seperjuangan Program Studi Profesi Apoteker XLV yang telah membantu, mendukung, memberikan semangat satu sama lain selama proses pengerjaan naskah skripsi ini yang telah banyak membantu, mendukung, menghibur dan memberikan semangat selama PKPA hingga dapat terselesaikan dengan baik.
14. Teman-teman Dream Team dan teman-teman Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya khususnya, Jamie Indira, Cindy Laurens, Hengky, Gerry A. Nio dan Weslie W. yang telah banyak membantu, mendukung, memberikan semangat dan penghiburan serta mendoakan selama proses pelaksanaan PKPA

dan penyusunan laporan sehingga dapat terselesaikan dengan baik

15. Semua pihak yang telah membantu dan tidak dapat saya sebutkan satu per satu.

Mengingat bahwa pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan PKPA merupakan pengalaman belajar dalam merencanakan, melaksanakan dan menyusun suatu laporan praktek kerja profesi, maka laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka saya mengharapkn kritik dan saran untuk membuat laporan ini menjadi lebih baik lagi dan semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kepentingan masyarakat.

Surabaya, Agustus 2015

Marta Karmelia O.A., S.Farm.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Pendidikan Profesi.....	6
1.3. Manfaat Praktek Kerja Pendidikan Profesi.....	6
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Definisi Apotek	7
2.2 Syarat Lokasi Pendirian Apotek.....	9
2.3 Tata Cara Pendirian Apotek	10
2.4 Sarana dan Prasarana Apotek	19
2.4.1. Bangunan Apotek.....	19
2.4.2. Perlengkapan Apotek	20
2.4.3. Ruang Apotek	23
2.5 Sumber Daya Manusia di Apotek	24
2.6 Sistem Manajemen di Apotek	30
2.6.1. <i>Planning</i> (Perencanaan)	31
2.6.2. Penganggaran	32
2.6.3. Pengadaan	32
2.6.4. Penerimaan Barang	33
2.6.5. Penataan dan Penyimpanan Barang	33
2.6.6. Administrasi	35

	Halaman
2.6.7. Pengelolaan Keuangan	36
2.6.8. Pemusnahan Barang	36
2.6.9. Pengawasan/ Pengendalian	37
2.6.10. Pencatatan dan Pelaporan.....	38
2.7 Sediaan Obat dan Alat Kesehatan di Apotek	39
2.8 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	43
2.8.1. Pelayanan Resep	44
2.8.2. Pelayanan Non Resep.....	49
2.8.3. Pelayanan KIE	50
2.9 <i>Patient Medication Record</i> (PMR).....	54
BAB 3 HASIL KEGIATAN	56
3.1 Sejarah Berdiri Apotek	56
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek	58
3.3 Struktur Organisasi Apotek	60
3.4 Sistem Manajemen Apotek	65
3.4.1. <i>Planning</i> (Perencanaan)	65
3.4.2. Penganggaran	67
3.4.3. Pengadaan	68
3.4.4. Penerimaan Barang	68
3.4.5 Penataan dan Penyimpanan Barang	70
3.4.6. Administrasi	73
3.4.7. Pengelolaan Keuangan	73
3.4.8. Pemusnahan Barang	74
3.5 Tata Ruang Apotek	75
3.6 Sarana dan Prasarana Apotek	76
3.6.1. Bangunan Apotek.....	76
3.6.2. Perlengkapan Apotek	78

3.6.3. Ruang Apotek.....	79
3.7 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	80
3.7.1. Pelayanan Resep	80
3.7.2. Pelayanan Non-Resep	83
3.7.3. Pelayanan KIE	84
BAB 4 PEMBAHASAN.....	86
4.1 Pembahasan Pekerjaan Kefarmasian di Apotek	86
4.2 Pembahasan Resep.....	90
4.2.1. Tinjauan Resep Anti Diabetes.....	91
4.2.1.1. Skrining Administrasi	91
4.2.1.2. Skrining Farmasetis	91
4.2.1.3. Skrining Farmakologi	94
4.2.1.4. Perhitungan Dosis Resep Anti Diabetes	103
4.2.1.5. Penyelesaian Resep Anti Diabetes	104
4.2.1.6. Pembahasan Resep Anti Diabetes.....	109
4.2.1.7. KIE terhadap Resep Anti Diabetes	114
4.2.2. Tinjauan Resep Anti Epilepsi (SSP)	117
4.2.2.1. Skrining Administrasi	117
4.2.2.2. Skrining Farmasetis	118
4.2.2.3. Skrining Farmakologi	120
4.2.2.4. Perhitungan Dosis Resep Anti Epilepsi (SSP)	129
4.2.2.5. Penyelesaian Resep Anti Epilepsi (SSP)	130
4.2.2.6. Pembahasan Resep Anti Epilepsi (SSP)	136
4.2.2.7. KIE terhadap Resep Anti Epilepsi (SSP)	140
4.2.3. Tinjauan Resep <i>Anti Cardiovascular Disease</i>	143
4.2.3.1. Skrining Administrasi	143
4.2.3.2. Skrining Farmasetis	144

	Halaman
4.2.3.3. Skrining Farmakologi	147
4.2.3.4. Perhitungan Dosis Resep <i>Anti Cardiovaskular Disease</i>	158
4.2.3.5. Penyelesaian Resep <i>Anti Cardiovaskular Disease</i>	159
4.2.3.6. Pembahasan Resep Anti Epilepsi (SSP)	164
4.2.3.7. KIE terhadap Resep Anti Epilepsi (SSP)	169
4.2.4. Tinjauan Resep Anak	172
4.2.4.1. Skrining Administrasi	172
4.2.4.2. Skrining Farmasetis	173
4.2.4.3. Skrining Farmakologi	175
4.2.4.4. Perhitungan Dosis Resep <i>Anti Cardiovaskular Disease</i>	181
4.2.4.5. Penyelesaian Resep <i>Anti Cardiovaskular Disease</i>	182
4.2.4.6. Pembahasan Resep Anti Epilepsi (SSP)	188
4.2.4.7. KIE terhadap Resep Anti Epilepsi (SSP)	191
4.2.5. Tinjauan Pengobatan Swamedikasi.....	194
4.2.5.1. Keluhan Pasien	194
4.2.5.2. Skrining Farmasetis	195
4.2.5.3. Skrining Farmakologi	196
4.2.5.4. Perhitungan Dosis Resep <i>Anti Cardiovaskular Disease</i>	197
4.2.5.5. Penyelesaian Resep <i>Anti Cardiovaskular Disease</i>	198
4.2.5.6. KIE terhadap Resep Anti Epilepsi (SSP)	198
BAB 5 KESIMPULAN	200
BAB 6 SARAN	202
DAFTAR PUSTAKA.....	203
LAMPIRAN.....	207

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1. Skema Perijinan Pendirian Apotek	15
2.2. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik.....	30
2.3. Logo Obat Bebas.....	39
2.4. Logo Obat Bebas Terbatas	40
2.5. Logo Obat Keras.....	40
2.6. Logo Obat Narkotik.....	41
2.7. Alur Pelayanan Resep di Apotek	48
2.8. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek	50
3.1. Struktur Organisasi Kimia Farma 24.....	61
3.2. Struktur organisasi PT. Kimia Farma Apotek.....	62
4.1 Tinjauan Resep Anti Diabetes.....	91
4.2 Etiket Obat Glimepiride (Ny.A).	104
4.3 Etiket Obat Glumin XR (Ny.A	105
4.4 Etiket Obat Glucobay (Ny.A).....	106
4.5 Copy Resep Antidiabetes (Ny.A)	107
4.6 Kwitansi Resep Antidiabetes (Ny.A) Bagian Depan	108
4.7 Kwitansi Resep Antidiabetes (Ny.A) Bagian Belakang.....	108
4.8 Terapi Kombinasi Obat Antidiabetes.....	113
4.9 Tinjauan Resep Anti Epilepsi (SSP).....	117
4.10 Etiket Obat Tegretol (Ny.Az).....	131
4.11 Etiket Obat Metifer (Ny.Az)	131
4.12 Etiket Obat Racikan (Ny.A) bagian depan.....	133
4.13 Etiket Obat Racikan (Ny.A) Bagian Belakang	133
4.14 Copy Resep AntiEpilepsi (Ny.Az).....	134
4.15 Kwitansi Resep Anepilepsi (Ny.Az) Bagian Depan	135
4.16 Kwitansi Resep Antiepilepsi (Ny.Az) Bagian Belakang	135

4.17	Tinjauan Resep <i>Anti Kardiovaskular Disease</i>	143
4.18	Etiket Obat Thrombo aspilet (Tn. S.A).....	159
4.19	Etiket Obat Pletaal (Tn.S.A).....	160
4.20	Etiket Obat Flavix (Tn. S.A).....	161
4.21	Etiket Obat Approvel (Tn. S.A).....	161
4.22	Copy Resep Antikardiovaskular Disease (Tn. S.A)	162
4.23	Kwitansi Resep Antikardiovaskular Disease Tn.S.A) Bagian Depan.....	163
4.24	Kwitansi Resep Antikardiovaskular disease (Tn. S.A.) Bagian Belakang	163
4.25	Cara kerja obat antiplatelet – aspirin.....	165
4.26	Cara kerja obat antiplatelet – clopidogrel	167
4.27	Tinjauan Resep Anak.....	172
4.28	Etiket Obat Proris sirup (An. NY)	183
4.29	Etiket Obat Inpepsa (An.NY)	183
4.30	Etiket Obat Racikan (An. NY) bagian depan.....	184
4.31	Etiket Obat Racikan (An. NY) Bagian Belakang	185
4.32	Copy Resep Imunosuppresan (An. NY)	186
4.33	Kwitansi Resep Imunosuppresan(An.NY) Bagian Depan	187
4.34	Kwitansi Resep Imunosuppresan (An. NY.) Bagian Belakang	187

DAFTAR TABEL

	Halaman
4.1 Skrining Resep Anti Diabetes	91
4.2 Perhitungan Dosis Resep Anti Diabetes	103
4.3 Skrining Resep Anti Epilepsi (SSP)	117
4.4 Perhitungan Dosis Resep Anti Kejang (SSP)	129
4.5 Skrining Resep Anti <i>Cardiovaskular Disease</i>	143
4.6 Perhitungan Dosis Resep Anti <i>Cardiovaskular Disease</i>	158
4.7 Skrining Resep Anak	172
4.8 Perhitungan Dosis Resep Anak	181

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Macam-Macam Etiket	207
B Blanko <i>Copy Resep</i>	209
C Blanko Kwitansi	210
D Kartu Stock.....	211
E Macam-Macam Pembungkus Puyer	212
F Blanko Pesanan Narkotika	213
G Blanko Pesanan Psikotropika	214
H Lembar PMR	215

